



District de la Somme de Football

Le District de la Somme de Football sis 46, rue Jules LEFEBVRE 80000 Amiens recrute afin de faire face à un départ en retraite programmé le 30 octobre 2022 :

Un Secrétaire Administratif H/F en CDI à temps complet

Horaire de travail collectif de 35 h hebdomadaires.

Travail en équipe sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Administratif et également des Elus. L'employeur est le Président du District.

La mission s'organise en collaboration avec les autres salariés du District ainsi qu'avec les salariés mis à disposition ou non par les autres instances fédérales dont la Ligue des Hauts-de-France de Football.

Une connaissance du fonctionnement fédéral ou similaire sera appréciée.

Rémunération de base selon la CCPAAF- IDCC 5507 (Employé Groupe B). L'éventuelle ancienneté sera étudiée.

Permis B apprécié.

Le candidat devra :

Travailler en équipe, Assurer une mission d'Accueil et de secrétariat.

Être disponible pour assister les Elus en assurant une mission de secrétariat sur demande y compris le soir.

Être disponible pour accompagner la réalisation des Assemblées Générales réglementaires et réunions y compris en secteur.

Assurer les tâches de secrétariat liées à son secteur avec fiabilité et qualité d'exécution (Championnats et discipline), assurer les mises à jour informatiques sur différents supports.

Assurer avec soin et rigueur le suivi administratif de son secteur.

Plus largement, assurer les missions détaillées dans la fiche de poste.

Recrutement possible à partir du 1^{er} Mai 2022.

Candidature à adresser avant le 31 mars 2022 à secretariat@somme.fff.fr ou à l'attention de Mr le Président du District de la Somme de Football 46, rue Jules Lefebvre 80000 Amiens accompagné d'une lettre manuscrite de motivation ainsi que d'un CV.

Référence à rappeler en objet ou sur l'enveloppe : **Recrutement Secrétaire Administratif novembre 2022**