

# **Commission Formation**

## **Réunion du 4 février 2023**

**Président** : Alain CRESSON

**Présents** : Messieurs Philippe FOURE, Aurélien HAMEL, Didier DUTILLEUX.

**Assistent** : Messieurs Pascal TRANQUILLE (Président du DSF) et Wilfried LECLERCQ (Directeur).

### **Bilan**

Alain expose le bilan des 3 formations FMI dispensées depuis la précédente réunion.

A Oisemont, Saint Valéry et Long, le format de 2 heures, avec un nombre maximum de participant (12 à 16) convient à tous. Il y a plus de participation et de questionnement, ce qui enrichit la formation.

Le contenu de cette formation FMI est donc validé.

### **Rôle et responsabilités des membres de bureau**

#### **Retour sur le contenu avancé initialement**

1. Le Président :
  - suivi du club, mise en place de réunions pour diffuser les informations,
  - responsabilités, droits en cas de convocation du club (juridique, appel, éthique, etc...)
  - sensibilisation des licenciés quant aux réseaux sociaux et leur contenu,
  - sensibilisation sur les assurances complémentaires proposées aux licenciés (AG et réunion),
  - les réunions/formations des instances (présence facultative et obligatoire).
2. Le Secrétaire :
  - Réception des correspondances des instances,
  - Envoi des engagements dans les délais,
  - diffusion des informations aux dirigeants, éducateurs, licenciés (affichage, FB, site internet),
  - Formalisme en cas de sollicitation du DSF (anonymat, adresse mail officielle),
  - déclaration de sinistre (accident/blessures dans les 5 jours).
3. Le Trésorier
  - dates à retenir, habitudes de règlement du solde,
  - attention aux sollicitations LFHF pour la possibilité de saisir les licences,
  - paiement par virement attention aux annotations et précisions à ne pas oublier (N° ou nom club),
  - les assurances complémentaires (installations, RC, etc...).
4. Questions diverses

Philippe diffuse le tableau excel qu'il a mis en place, avec les tâches administratives mensuelles par poste.

Il est proposé de mettre un code couleur selon l'importance des tâches et éventuellement de créer un ou deux liens avec explications détaillées.

L'idée étant que chaque club s'approprie ce tableur en ajoutant ses remarques, et diverses autres missions relatives à son club. Il s'agit d'un document interactif de base, évolutif, que chaque club doit agrémenter de ses remarques, idées etc.... Ce document pourra donc ainsi être amélioré, simplifié et servira aux futurs dirigeants.

Philippe explique qu'il pourra transmettre un document finalisé pour fin février.

## **La réglementation en matière disciplinaire**

### **Retour sur le contenu avancé initialement**

1. Présentation du site internet du DSF
2. L'arbitrage en cas d'absence de central officiel
3. Le barème disciplinaire et ses spécificités (faute grossière à acte de brutalité)
  - Le Règlement Particulier en vigueur
  - Les particularités du DSF
4. L'exclusion et ses conséquences (habitude de faire des rapports systématiquement)
  - Le rouge direct
  - Le 3<sup>ème</sup> jaune
5. Les demandes de rapport (comment les voir)
6. L'appel, son formalisme et son intérêt (prendre connaissance du dossier au préalable)
7. Le joueurs et son compte FFF
8. Questions diverses d'ordre générale

Didier propose donc de présenter un contenu avec les précautions à prendre en matière disciplinaire, l'attention sur différents points, et les obligations des clubs et licenciés. Un diaporama détaillé sera transmis dans les 15 jours à chacun.

## **Les formalités administratives**

### **Retour sur le contenu avancé initialement**

1. Présentation du site internet du DSF
2. Coordonnées des membres du bureau apparentes sur site
3. Correspondances signées par un licencié, avec adresse mail officielle
4. La déclaration de sinistre (accident/blessures dans les 5 jours)
5. La réserve et sa confirmation
6. La réclamation
7. Les appels affaires générales (qui, quand, comment)
8. Les démarches via VDC sur Footclubs (inactivité, changement de nom, ententes, groupement)
9. Portail clubs et inscriptions en formation
10. FAFA
11. LABEL
12. Demande de classements installations (terrains et éclairage)

Wilfried transmet à chacun les deux diaporama établis, le site internet et sa navigation ainsi que le corps du diaporama.

Il demande ensuite aux membres présents de bien vouloir lui transmettre leurs remarques sur la pagination du site internet du DSF. Cela peut évoluer, certaines choses pouvant être supprimées, améliorées ou ajoutées. Il reste donc à l'écoute.

Il propose ensuite de réaliser un bréviaire/FAQ des questions les plus souvent posées à l'issue de son diaporama, qui sera forcément évolutif également. Chaque question renverra aux articles réglementaires en vigueur.

## Divers

Alain souhaite qu'un calendrier soit établi lors de la prochaine réunion.

Il a déjà sollicité les différents présidents de secteur pour réserver des dates et lieux afin de dispenser les formations. Il peut éventuellement se déplacer dans d'autres secteurs, mais chacun doit avoir la capacité de mener ces formations.

Wilfried aimerait que toutes les formations soient dispensées au moins une fois par secteur afin de pouvoir juger leur contenu et intérêt par rapport aux attentes des clubs. Cela permettra ainsi d'adapter les contenus sur les prochaines saisons.

Lors de la prochaine réunion, les contenus de chacune des trois formations restantes devra être finalisé et validé.

***Prochaine réunion le 4 mars 2023 à 9h15.***

**Le Président :** Alain CRESSON

**Le Secrétaire de séance :** Wilfried LECLERCQ

**Le Président de la Commission, Alain CRESSON**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'CRESSON', is written on a light blue grid background. The signature is stylized and slanted upwards from left to right.