



somme
LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL



Ma mission District

Le Délégué Officiel de Match

Profil : Ancien Arbitre ou Educateur ou Dirigeant, Bénévole,

Missions : Avant, Pendant et Après un match ; accompagnement des acteurs de la rencontre.

accueil

- Arrivée 1h00 avant le match
- Se présenter au club local
- Vérification des vestiaires visiteurs et arbitres (propreté des vestiaires, ...).
- Accueil de l'Equipe Adverse
- Accueil du corps arbitral

Avant :



Suivi :

- Récupération des maillots de joueurs et de gardiens de chaque équipe
- Ballons fournis par l'équipe locale à l'arbitre
- Participation aux consignes données par le corps arbitral aux capitaines et responsables techniques.
- Précisez que sur le banc de touche ne doit figurer que les personnes inscrites sur la tablette et que des chasubles doivent être portés par les remplaçants.



Pendant :

- Contrôler banc de touche local (photo prise de la FMI)
- Contrôler banc de touche visiteur (photo prise de la FMI)
- Gérer les bancs
- Faciliter le remplacement des joueurs si l'arbitre nous le demande.
- Donner les ballons à la demande de l'arbitre
- Regarder et écouter en restant neutre tout ce qui se passe autour de nous et noter en cas de besoin
- Préconiser un cahier des charges avec les clubs
- Accompagnement des joueurs à la mi-temps pour vérifier qu'il n'y a pas d'incident
- Le délégué du club local va chercher les arbitres au centre du terrain et les raccompagne aux vestiaires.
- Briefing avec les arbitres à la mi-temps



Après :

- Rédaction de la FMI avec l'arbitre
- Récapitulatif des sanctions et des blessés de chaque équipe
- Vérification des vestiaires après le départ de l'Equipe visiteuse avant leur départ
- Départ équipe visiteuse
- Départ des officiels
- Une fois rentré chez nous, rédaction de notre rapport de match
- Envoi du rapport détaillé par mail au service COMPETITION sous 24 heures.